



დამტკიცებულია შპს ქართულ-ინგლისური სკოლა „ბრიტანიკას“
დირექტორის თამარ მაისურაძის მიერ

ბრძანება № 2-03 09.09.2024



შესავალი

2024-2025 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან და შემუშავებულია 2023-2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის ანალიზის საფუძველზე. წინამდებარე გეგმის შესრულება შესაძლებელია ერთი წლის განმავლობაში. გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტულ ამოცანებს და აქტივობებს დასახული მიზნების მიღწევად, ახდენს შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირების, რესურსების იდენტიფიცირებას და განსაზღვრავს განხორციელების ვადებს.

2023-2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის და შეფასების შედეგად გამოიკვეთა, რომ სკოლამ დაგეგმილი რამდენიმე აქტივობა ვერ შეასრულე, რომლებიც ეხება ფიზიკურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს შექმნას, კერძოდ შენობა-ნაგებობის მდგრადობისა და სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დასკვნების მოპოვებას. საკითხის აქტუალობიდან გამომდინარე აღნიშნული საკითხები კვლავ გათვალისწინებული იქნება 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმაში. SWOT ანალიზზე მუშაობის დროს გამოკვეთა საკითხები, სკოლის შესაძლებლობები, რომლებზეც მუშაობა უზრუნველყოფს სასკოლო გარემოს გაუმჯობესებას. ასევე მნიშვნელოვანია სკოლის ძლიერე მხრის, სასკოლო საზოგადოების ინტერესების დაა სკოლის პრიორიტეტების გათვალისწინებაც. აღნიშნული საკითხების გათვალისწინებით სკოლამ შეიმუშავა 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა.

- წითლად გაფერადებული ახალი სასწავლო წლისთვის -2025-2026 სასწ. წელი

სტრატეგიული მიზანი 1. სკოლის მმართველობაში დემოკრატიული პრინციპების განვითარება

***წითლად გაფერადებული ახალი სასწავლო წლისთვის -2025-2026 სასწ. წელი**

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირები	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები (ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური)
1.1. სკოლის მართვაში სასკოლო საზოგადოების მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპის გაუმჯობესება	1,1,1, მოსწავლეთა თვითმართველობის ორგანიზებით საქველმოქმედო აქტივობების განხორციელება	მოსწავლეთა თვითმართველობა, სკოლის დირექტორი, სკოლის დირექტორის მოადგილე													მოსწავლეთა თვითმართველობის ორგანიზებით განხორციელებულია საქველმოქმედო ღონისძიება	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი, მატერიალური რესურსი
	1.1.2 პედსაბჭოს როლის გაძლიერება სასკოლო ცხოვრების მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღებაში	პედაგოგიური საბჭო													პედსაბჭოს მიერ შემუშავებული სსგ	ადამიანური რესურსი
	1.1.3 კათედრების როლის გაძლიერება სასწავლო პროცესში მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღებაში	საგნობრივი კათედრები													საგნობრივი კათედრების მიერ შემუშავებულია საგნობრივი კურიკულუმები, უზრუნველყოფილია დამხმარე რესურსების ვალიდაცია	ადამიანური რესურსი
	1.1.4 მშობელთა	სკოლის													მშობელთა	ადამიანური

	სათათბიროს ჩართულობით სკოლის ეზოსა და სპორტული ინფრასტრუქტურ ის გაუმჯობესება	დირექტორი, მშობელთა სათათბიროს თავმჯდომარე													სათათბიროს მონაწილეობით, ინფორმირებულ ია რაიონული გამგეობა ეზოში სამუშაოების განხორციელები ს თაობაზე.	რესურსები
1.2 სასკოლო საქმიანობის გამჭირვალეო ბის და ხელმისაწვდო მობის ინსტრუმენტე ბის დახვეწა.	1.2.1 მოსწავლეთა თვითმართველობ ის ფეისბუქ- გვერდის შექნა.	სკოლის თვითმართვე ლობა.													თვითმართველ ობის მიერ შექმნილი ფეისბუქ- გვერდი.	ადამიანური რესურსები
	1.2.2 სკოლის Google-drive-ის გამოყენება სასკოლო კურიკულუმის გაზიარებისთვის	სკოლის დირექტორი, დირექტორის მაოდგილე													სკოლის Google- drive-ზე განთავსებულია ყველა საგნის. ყველა კლასის კურიკულუმები	ადამიანური რესურსები
	1.2.3 Google-drive- ის გამოყენება სკოლის მარეგულირებელი დოკუმენტების გაზიარებისთვის	სკოლის დირექტორი, დირექტორის მაოდგილე.													სკოლის პერსონალისთვის ს, Google-drive- ით გაზიარებულია სკოლის მარეგულირებე ლი დოკუმენტები	ადამიანური რესურსები

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირები	IX	X	X I	X II	I	II	II I	I V	V	V I	VII	VII I	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
2.1 საგნობრივი კურიკულუმის უწყვეტი განახლება	2.1.1 საგნობრივი სტანდარტების შესაბამისად საგნობრივი კურიკულუმების განახლება	სკოლის დირექტორის მოადგილე, საგნობრივი კათედრები													განახლებული საგნობრივი კურიკულუმები	ადამიანური რესურსების
2.2 სწავლა - სწავლების და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა	2.2.1 მასწავლებელთა საჭიროებების კვლევის შედეგების გათვალისწინებით ტრენინგ-კურსების შემუშავება	სკოლის დირექტორი													შემუშავებულია 3 ტრენინგ კურსი 1. კურიკულუმის ახალი ფორმის შემუშავება 2. შეფასების რუბრიკების შემუშავება საგნობრივი სტანდარტებზე დაყრდნობით 3. შემაჯამებელი დავალების ანალიზის ფორმები და ანალიზი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი

[illegible]

2.3.ინკლუზიური/დიფერენცირებული მიდგომების ხელშეწყობა	2.3.1 ინკლუზიურ/დიფერენცირებულ მიდგომებზე ტრეინინგის ჩატარება	სკოლის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე													ჩატარებულია ტრეინინგი ინკლუზიურ/დიფერენცირებულ მიდგომებზე	ადამიანური რესურსები, ფინანსური რესურსები
2.4 სწავლა-სწავლების ხარისხის მექანიზმების განახლება.	2.4.1 ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის და ვერიფიკაციის გეგმა, სამუშაო ჯგუფის შექმნა, დოკუმენტის შემუშავება	სკოლის დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალიტი													შემუშავებულია ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი	ადამიანური რესურსი
	2.4.1 განახლებული ხარისხის მექანიზმების დანერგვა	სკოლის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, საგნობრივი კათედრები, სკოლის სტრუქტურული ერთეულების წარმომადგენლები.													დანერგილია ხარისხის უზრუნველყოფის განახლებული მექანიზმები. ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში განხორციელებულია მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი და შეფასება	ადამიანური რესურსები

სტრატეგიული მიზანი 3. ადამიანური რესურსების მართვის სისტემების განვითარება

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირები	IX	X	X I	X II	I	II	II I	IV	V	V I	VII	VII I	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
3.1 სასწავლო და ადმინისტრაციული პერსონალის მოზიდვა	3.1.1. საგნობრივი კათედრებისა და ადმინისტრაციული საჭიროებების გათვალისწინებით , კონკურსების ორგანიზება და ჩატარება 3.1.2 შერჩეულ თანამშრომლებთან ხელშეკრულებები ს გაფორმება	სკოლის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე,													იდენტიფიცირებული საჭიროებები; გამოცხადებული ვაკანსიები; ჩატარებული კონკურსები	ადამიანური და ციფრული რესურსები
3.2 თანამშრომლეთა პროფესიული განვითარება და კვალიფიკაციის ამაღლება	3.2.1. თანამშრომელთა შეფასება არსებული მექანიზმის მიხედვით და უკუკავშირის მიცემა	სკოლის დირექტორი,													შეფასებულია თანამშრომლები, გაცემულია უკუკავშირი	ადამიანური რესურსები
	3.2.2 საჭიროებათა კვლევის ჩატარება	სკოლის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე,													ჩატარებულია საჭიროებათა კვლევა; ექიმის ტრენინგი	ადამიანური რესურსები
3.3 თანამშრომლეთა სამოტივაციო პოლიტიკის დახვეწა	3.3.1 თანამშრომლეთა მოტივაციის მიზნით, ფულადი და მატერიალური პრემიების გაცემა	სკოლის დირექტორი														მატერიალური და ფინანსური რესურსები

სტრატეგიული მიზანი 4. მატერიალური, ციფრული რესურსების და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირები	IX	X	X I	XII	I	II	II I	IV	V	V I	VII	VII I	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
4.1 მატერიალური, ციფრული რესურსების და ინფრასტრუქტურის განახლება, განახლებული სასკოლო კურიკულუმის შესაბამისად.	4.1.1 სასწავლო სივრცეების და კაბინეტების საჭირო ინვენტარით უზრუნველყოფა,	სკოლის დირექტორი, სკოლის ბუღალტერი													განახლებულია სასკოლო ინვენტარი. შეძენილია 15 ინდივიდუალური მერხი და სკამი, 20 მასწავლებლის მაგიდა, საკანცელარიო ოთახის ავეჯი.	ფინანსური რესურსები
	4.1.2 სკოლის ეზოს კეთილმოწყობა და ინფრასტრუქტურის განახლება	მშობელთა თვითმართველობა, სკოლის დირექტორი, მოსწავლეთა თვითმართველობა, კლასის დამრიგებლები													მოსწავლეთა თვითმართველობის ორგანიზებით უზრუნველყოფილია სკოლის ეზოს ინფრასტრუქტურის განახლება. მშობელთა სათათბიროს ორგანიზებით სკოლის ეზოს ინფრასტრუქტურის მოწესრიგებაში ჩართულა რაიონული გადგეოზა.	ადამიანური და ფინანსური რესურსები

	4.1.3 საგნობრივი კურიკულუმებ ის შესაბამისი მატერიალური რესურსის განახლება.														შემენილია სპორტული ინვენტარი- ფეხბურთის ბურთები და ჭადრაკის დაფები.	ფინანსური რესურსი
4.2 ფიზიკურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს შექმანა.	4.2.1. მდგრადობის დასკვნის მოპოვება	სკოლის დირექტორი, შენობის მფლობელი													მოპოვებულია შენობის მდგრადობის დასკვნა	ფინანსური რესურსები
	4.2.2 სახანძრო უსაფრთხოების დასკვნის მოპოვება	სკოლის დირექტორი, შრომის უსაფრთხოები ს სპეციალიტი													მოპოვებულია დასკვნა სახანძრო უსაფრთხოებაზე	ადამიანური რესურსები, ფინანსური რესურსები
	4.2.3. შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მიერ ტრენინგების ჩატარება	სკოლის დირექტორი, შრომის უსაფრთხოები ს სპეციალისტი													შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მიერ ჩატარებულია ტრენინგი.	
	4.2.4. საგანგებო სიტუაციების გეგმის შესაბამისად, უსაფრთხოების ტრენინგების ჩატარება	სკოლის დირექტორი, მოწვეული სპეციალისტი საგანგებო სიტუაციების სამსახურიდან													სახანძრო უსაფრთხოების საკითხებზე ჩატარებულია ტრენინგი და პრაქტიკული/ს იმულაციური სწავლება	ადამიანური რესურსები

	4.2.5 პესონალური დაცვის ოფიცერის მიერ პერსონალური მონაცემების დაცვის საკითხებზე სამუშაო შეხვედრების განხორციელება	სკოლის დირექტორი, პერსონალური მონაცემების სამსახურის ტანამშრომელ ი													ჩატარებულია ტრენინგი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ ცნობადობის ამაღლების შესახებ.	ადამიანური რესურსები
	4.2.6 სკოლის საზოგადოებრი ვი წესრიგის დაცვის მექანიზმების განახლება და შეთანხმება სამინისტროსთ ან	სკოლის დირექტორი													შეთანხმებული ა განახლებული უსაფრთხოების წესი.	ადამიანური რესურსი
4.3 თანამედროვე ელექტრონული მართვის სისტემების დანერგვა და განვითარება	4.3.1. ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემების წარმოება	სკოლის დირექტორი, ადმინისტრაც იულ- საკანცელარიო საქმეთა მენეჯერი													სკოლაში მოქმედებს ელ. საქმისწარმოება ს	ადამიანური რესურსები

სტრატეგიული მიზანი 5. მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისების გაუმჯობესება

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირები	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
5.1 ექსტრაკურიკულური პროექტებისა და აქტივობების განხორციელების ხელშეწყობა	5.1.1 მოსწავლეთა ინტერესების გათვალისწინებით სხვადასხვა სახის პროექტებისა და ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება	სკოლის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საგნობრივი კათედრები, სკოლის დამრიგებლები													დამატებულია ინგლისური ლიტერატურის მკითხველთა კლუბი.	ადამიანური, ფინანსური
	5.1.2 საბაზო საფეხურზე მათემატიკაში რემედიაციის პროგრამის განხორციელება	სკოლის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე,													შემუშავებულია საბაზო საფეხურის მათემატიკის რემედიაციის პროგრამა.	ადამიანური რესურსები
5.2.მოსწავლეთა პროფორიენტაციისა და კარიერული განვითარების მხარდაჭერა	5.2.1 პროფორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის პროგრამის - განახლება	სკოლის დირექტორი, სკოლის დირექტორის მოადგილე, კლასის დამრიგებლები													განახლებულია პროფორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის პროგრამა. განხორციელებულია დაგეგმილი აქტივობები	ადამიანური რესურსები.